

巻上げ機(ウインチ)の運転者特別教育(学科のみ)のご案内

建設業における労働災害は、機械化が促進される一方で、機械の正しい取り扱いに関する知識不足等のために発生するものが多く見られると指摘されているところです。瓦揚げ機をはじめ、巻上げ機(ウインチ)の運転業務については、取り扱いが容易である反面、危険性が高いことから、労働安全衛生規則第36条第11号において、危険有害業務に従事するものに該当し、特別教育を行うことが義務付けられているところです。

つきましては、「巻上げ機(ウインチ)の運転者特別教育」を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

ただし、本教育は学科教育のみの教育となりますので、実技教育は各事業場において4時間以上必ず実施して下さい。

なお、本講習は、全国土木施工管理技士会のCPDS及び建築士会CPDの学習プログラムの申請を行い、その認定を得ております。

記

1 講習日時及び場所

日	時	場	所
令和 7年 10月 1日 (水)	8時50分 ~ 16時20分	大分職業訓練センター 【大分市下宗方古川1035-1】	

2 定 員

30名

3 対 象 者

満18歳以上の方(経験年数は有しません。)

4 受 講 料

会 員	10,010円	(受講料 8,800円 テキスト代 1,210円)
非会員	11,110円	(受講料 9,900円 テキスト代 1,210円)

受講料及びテキスト代は、消費税込(10%)の金額です。

5 講習内容

科 目	範 囲	時 間
巻上げ機に関する知識	巻上げ機(安衛則第36条第11号の機械)の原動機ブレーキ、クラッチ、巻胴、逆転防止装置、動力伝達装置、電気装置、信号装置、連結機材、安全装置、各種計器及び巻上用ワイヤーロープの構造及び取扱いの方法、巻上げ機の据付方法	3時間
巻上げ機の運転に必要な一般的事項に関する知識	合図方法、荷掛方法、連結方法、点検方法	2時間
関係法令	法令及び労働安全衛生規則中の関係条項	1時間
計		6時間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)又は窓口持参

★ WEBからの予約システムを推奨します。 ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等の必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部まで提出願います。

〔必要書類〕

- ① 申込書(写真貼付・受講者自署欄にサイン記入)
- ② 受講料振込明細書等の写し(窓口での入金も可能です。)
- ③ 受講票・領収証(インボイス制度に対応)送付用として、110円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入) 窓口で受付をされる場合は不要です。

申込方法の詳細はホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等の本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会大分県支部

(略称: 建災防)
〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	<u>受講票・領収証送付用</u> の返信用定形封筒（110円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	<u>修了証送付用</u> の返信用定形封筒（460円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

◆ 振込先

大分銀行 東支店
 (普) 5106955
 建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
 電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323