

コンクリート造の工作物の解体等作業主任者技能講習のご案内

コンクリート造の工作物（高さが5m以上）の解体又は破壊の作業を行うときは、事業者は労働安全衛生法の規定に基づき、『コンクリート造の工作物の解体等作業主任者技能講習』を修了した者の中から作業主任者を選任し、その者に当該作業の作業指揮、監視等の職務を行わせるよう義務付けられています。

つきましては、標記の技能講習を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

なお本講習は、全国土木施工管理技士会のCPDS及び建築士会CPDの学習プログラムの申請を行い、その認定を得ております。ただし、一部免除者はユニット数が異なりますのでご了承願います。

記

1 講習日時及び場所

日	時	場 所
令和7年 6月 12日(木)	8時50分 ~ 16時50分	大分職業訓練センター 【 大分市下宗方古川1035-1 】
13日(金)	8時50分 ~ 16時50分	

2 定 員

30名

3 受講資格

コンクリート造の工作物の解体又は破壊等の作業に満18才になってから3年以上従事した経験を有する方

〔ただし、大学、高等専門学校、高等学校において土木、建築に関する学科を専攻して卒業した方（卒業証明書の写しを添付）は、当該作業に2年以上従事した経験で受講できます。〕

4 受講コース・受講料

1	免除なしコース	14,575円 内テキスト代(2,475円)
2	とび技能士等コース (職業能力開発促進法施行令に掲げる検定職種のうち、とび科に係る1級又は2級の技能検定に合格した方)	11,275円 内テキスト代(2,475円)
3	とび指導員コース (職業能力開発促進法施行規則に掲げるとび科の職種に係る職業訓練指導員免許を受けた方)	7,975円 内テキスト代(2,475円)

その他、免除コースに関してご不明な点は、お問合せ下さい。

受講料及びテキスト代は、消費税込み(10%)の金額です。

5 講習内容

日程	1日目	2日目			
科目	作業の方法に関する知識	工事中設備・機械器具、作業環境等に関する知識	作業者に対する教育等に関する知識	関係法令	修了試験
時間	7時間	3時間	1.5時間	1.5時間	1時間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)・窓口持参

★ WEBからの予約システムを推奨します ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等、必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部までお願いします。

〔必要書類〕
① 申込書(写真貼付・経験年数の記入・受講者自署欄にサイン記入)
② 受講料振込明細書等の写し(窓口での入金も可能です。)
③ 受講票・領収証(印紙制度に対応)送付用として、110円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)窓口で受付をされる場合は不要です。
④ 個人情報保護法により、修了証は直接本人に郵送します。簡易書留郵便の460円切手を貼付した修了証送付用定形封筒(本人宛の宛先を記入)

申込方法の詳細はホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。早めに来て講習前に受付を済ませて下さい。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等のご本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会大分県支部

◆ 照会先

建設業労働災害防止協会 大分県支部
(略称: 建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	<u>受講票・領収証送付用</u> の返信用定形封筒（110円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	<u>修了証送付用</u> の返信用定形封筒（460円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

◆ 振込先

大分銀行 東支店
 (普) 5106955
 建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
 電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323