

建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者技能講習のご案内

建築物の骨組み又は塔であって、金属製の部材により構成されるもの（高さが5 m以上）の組立て、解体又は変更の作業を行うときは、事業者は労働安全衛生法の規定に基づき、『建築物等の鉄骨の組立て等作業主任者技能講習』を修了した者の中から作業主任者を選任し、その者に当該作業の作業指揮、監視等の職務を行わせるよう義務付けられています。

つきましては、標記の技能講習を下記のとおり開催いたしますので、ご案内申し上げます。

なお本講習は、全国土木施工管理技士のC P D S及び建築士会C P Dの学習プログラムの申請を行い、その認定を得ております。ただし、一部免除者はユニット数が異なりますのでご了承ください。

記

1 講習日時及び場所

日	時	場 所
令和 7 年 9 月 1 日(月) 8 時 5 0 分 ~ 1 5 時 1 0 分		大分職業訓練センター 【 大分市下宗方古川1035-1 】
2 日(火) 8 時 5 0 分 ~ 1 6 時 5 0 分		

2 定 員

30名

3 受講資格

建築物の骨組み又は塔であって、金属製の部材により構成されるものの組立て解体又は変更の作業に満18才になってから3年以上従事した経験を有する方

〔ただし、大学、高等専門学校、高等学校において土木、建築に関する学科を専攻して卒業した方（卒業証明書の写しを添付）は、当該作業に2年以上従事した経験で受講出来ます。〕

4 受講コース・受講料

1	免除なしコース	14,245円 内テキスト代(2,145円)
2	とび技能士コース (職業能力開発促進法施行令に掲げる検定職種のうち、とび科に係る1級又は2級の技能検定に合格した方)	10,945円 内テキスト代(2,145円)
3	とび指導員コース (職業能力開発促進法施行規則に掲げるとび科の職種に係る職業訓練指導員免許を受けた方)	7,645円 内テキスト代(2,145円)

その他、免除コースに関してご不明な点は、お問合せ下さい。

受講料及びテキスト代は、消費税込み(10%)の金額です。

5 講習内容

日 程	1 日 目	2 日 目				
科 目	作 業 の 方 法 に 関 す る 知 識	工 事 用 設 備 ・ 機 械 器 具 等 に 関 す る 知 識	作 業 環 境 等 に 関 す る 知 識	作 業 者 に 対 す る 教 育 等 に 関 す る 知 識	関 係 法 令	修 了 試 験
時 間	5 時 間	1.5 時 間	1.5 時 間	1.5 時 間	1.5 時 間	1 時 間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)・窓口持参

★ WEBからの予約システムを推奨します ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等、必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部までお願いします。

〔 必要書類 〕

- ① 申込書(写真貼付・経験年数の記入・受講者自署欄にサイン記入)
- ② 受講料振込明細書等の写し(窓口での入金も可能です。)
- ③ 受講料・領収証(インボイス制度に対応)送付用として、110円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)窓口で受付をされる場合は不要です。
- ④ 個人情報保護法により、修了証は直接本人に郵送します。簡易書留郵便使用の460円切手を貼付した修了証送付用定形封筒(本人宛の宛先を記入)

申込方法の詳細はホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。早めに来て講習前に受付を済ませて下さい。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等のご本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	☐
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	☐
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	☐
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	☐
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	☐
6	<u>受講票・領収証送付用</u> の返信用定形封筒（110円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	☐

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	☐
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	☐
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	☐
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	☐
5	受講料及びテキスト代	☐

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	☐
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	☐ ☐
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	☐
4	<u>修了証送付用</u> の返信用定形封筒（460円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	☐
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	☐

◆ 振込先

大分銀行 東支店

(普) 5106955

建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号

電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323