

丸のこ等取扱い作業従事者教育のご案内

丸のこ等(携帯用丸のこ盤、携帯用丸のこ、可搬式丸のこ盤)を使用する作業では、取扱いの不慣れ・安全カバーの機能を無効にしての使用や、作業姿勢の悪さ等により毎年多くの作業者が被災しています。厚生労働省労働基準局安全衛生部長から平成22年7月14日付けをもって「建設業等において『携帯用丸のこ盤』を使用する作業に従事する者に作業に従事する者に対する安全教育の徹底について」の通達が発出され、「丸のこ等取扱い作業従事者教育」は「特別教育に準じた教育」と位置付けられました。

このため、丸のこ等を使用する作業者が、丸のこ等に関する正しい知識や、使用方法を習得できるよう、実技等をまじえた安全衛生教育を下記のとおり開催いたしますのでご案内申し上げます。

なお、本講習は、全国土木施工管理技士会のCPDS及び建築士会CPDの学習プログラムの申請を行い認定を得ております。

記

1 講習日時及び場所

日	時	場 所
令和 7年 7月 11日(金)	12時20分 ~ 16時50分	大分職業訓練センター 【大分市下宗方古川1035-1】

2 定 員 60 名

3 対 象 者 建設工事現場等で丸のこ等を使用する作業に従事する方

4 受 講 料

会 員	8,910円	(受講料 7,700円 テキスト代 1,210円)
非会員	10,010円	(受講料 8,800円 テキスト代 1,210円)

受講料及びテキスト代は、消費税込(10%)の金額です。

5 講習内容

科 目	講 習 内 容	時 間
丸のこ等に関する知識	丸のこ等の構造及び機能等 丸のこ等の選定 のこ歯の選定	0.5 時間
丸のこ等を使用する作業に関する知識	作業計画の作成等 丸のこ等の取扱い 丸のこ等作業の基本動作 丸のこ等の作業の手順 丸のこ等切断作業の方法	1.5 時間
丸のこ等の点検・修理及び整備に関する知識	丸のこ等の点検・修理等の方法 のこ歯の点検 点検結果の記録	0.5 時間
実技(丸のこ等の正しい取扱い方法)	丸のこ等及びのこ歯の点検・整備の方法	0.5 時間
安全な作業方法に関する知識	災害事例と再発防止対策 使用時の問題点と改善点	0.5 時間
関係法令等	労働安全衛生法、同施行令、同規則及び丸のこ等の労働 災害を防止するため当該業務について必要な事項	0.5 時間
	計	4.0 時間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)又は窓口持参 ★WEBからの予約システムを推奨します。★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等の必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部までお願いします。

〔必要書類〕

- ① 申込書(写真貼付・受講者自署欄にサイン記入)
- ② 受講料振込明細書等の写し(窓口での入金も可能です。)
- ③ 受講票・領収証(インボイス制度に対応)送付用として、110円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)窓口で受付をされる場合は不要です。

申込方法の詳細は、当支部のホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等の本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。

8 装 備 品

作業服・保護帽・保護メガネ

【本教育には30分の実技の時間が含まれていますので、作業着等の実技にふさわしい服装等で受講願います。】

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部

(略称: 建災防)
〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	<u>受講票・領収証送付用</u> の返信用定形封筒（110円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	<u>修了証送付用</u> の返信用定形封筒（460円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

◆ 振込先

大分銀行 東支店
 (普) 5106955
 建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0955 大分市下郡南5丁目4番10号
 電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323