

ロープ高所作業業務に係る特別教育のご案内

平成28年1月1日施行の労働安全衛生規則の改正に伴い、高さ2m以上の箇所で作業床を設けることが困難なところにおいて、昇降器具(ロープ等)を用いて高所作業を行う場合は、労働安全衛生規則第36条第40号の規定に基づき「特別教育(学科4時間、実技3時間)」の実施が義務付けられました。

この状況を踏まえて、今般、当支部では、法令違反を発生させず、作業が適切に実施されるよう、本教育を下記のとおり実技講習を含めた特別教育を実施いたしますので、積極的に受講願います。

なお、本教育については、全国土木施工管理技士会のCPDSの学習プログラムの申請を行い、その認定を得ております。

記

1 講習日時及び場所

	日	時	場 所
第1回	令和6年 5月 30日(木)	8時50分 ~ 16時50分	大分職業訓練センター 【大分市下宗方古川1035-1】
第2回	令和6年 10月 7日(月)	8時50分 ~ 16時50分	

2 定 員 30名

3 対 象 者 高さ2m以上の箇所で作業床を設けることが困難なところにおいて昇降器具(ロープ等)を用いて作業を行う方

4 受 講 料	会 員 13,200 円	(受講料 11,000円 テキスト代 2,200円)
	非会員 14,300 円	(受講料 12,100円 テキスト代 2,200円)

受講料及びテキスト代は、消費税込(10%)の金額です。

5 講習内容

	科 目	講 習 内 容	時 間
学 科 教 育	ロープ高所作業に関する知識	ロープ高所作業の方法	1.0 時間
	メインロープ等に関する知識	メインロープ等の種類、構造、強度、取扱い方法 メインロープ等の点検と整備の方法	1.0 時間
	労働災害の防止に関する知識	墜落による労働災害の防止のための措置 安全帯、保護帽の使用方法和保守点検の方法	1.0 時間
	法 令 関 係	労働安全衛生法、法令、安全衛生規則内の関係条項	1.0 時間
		計	4.0 時間
実 技 教 育	ロープ高所作業の方法、墜落による労働災害の防止のための措置並びに安全帯・保護帽の取扱い	ロープ高所作業の方法、墜落による労働災害の防止のための措置並びに安全帯及び保護具の取扱い	2.0 時間
	メインロープ等の点検	メインロープ等の点検及び整備の方法	1.0 時間
		計	3.0 時間

6 申込方法

WEB予約システム(郵送)又は窓口持参 ★ WEBからの予約システムを推奨します。 ★

証明写真(3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの)を貼付した申込書等の必要書類を建設業労働災害防止協会大分県支部まで提出願います。

WEB予約システム(郵送)をご利用の方は、受講料・領収証(インボイス制度に対応)送付用として、84円切手を貼付した返信用定形封筒(宛名を記入)を同封して下さい。

申込方法の詳細は、当支部のホームページに記載しております。

《ホームページ》 <https://www.kensaibo-oita.com/>

7 連絡事項

- ◎ 申込者が定員に達したときは締切ります。
- ◎ 申込後の取消・欠席は、受講料をお返しいたしません。ただし、受講者の交代は出来ます。
- ◎ 所定時間に遅刻・早退した方には、修了証を交付しません。
- ◎ CPDSを希望される方は、運転免許証等の本人確認ができるもの(顔写真付)をご持参下さい。
- ◎ お弁当の販売はありませんので、各自でご準備下さい。
- ◎ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

8 装 備 品 作業服・安全靴又は長靴・保護帽 【実技にふさわしい服装等で受講願います。】

◆ 振込先
大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部
(略称: 建災防)
〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323

講習会申込 提出書類・添付書類チェックリスト

【 技能講習 ・ 特別教育 ・ 安全衛生教育 の申込みの場合 】

郵送・WEBでのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講料及びテキスト代の振込受領証コピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
6	受講票・領収証送付用の返信用定形封筒（84円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>

窓口でのお申込み		チェック欄
1	ホームページからダウンロードした申込書に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書下方の「自署欄」に記入した。	<input type="checkbox"/>
3	申込書に写真（3.0cm×2.4cm・6か月以内に撮影したもの・裏面に氏名を記入）を貼付した。	<input type="checkbox"/>
4	受講資格が必要な講習の場合は、証明書類のコピーを添付した。	<input type="checkbox"/>
5	受講料及びテキスト代	<input type="checkbox"/>

【 技能講習の申込の場合、上記に加えて 】		チェック欄
1	申込書の「受講コース」欄に記入した。	<input type="checkbox"/>
2	申込書の「当該業務に関する作業経験」欄に記入した。 経験年数の修正は、二重線で訂正し、証明者の訂正印を押印した。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	申込書の「事業主証明」欄に記入及び押印した。	<input type="checkbox"/>
4	修了証送付用の返信用定形封筒（434円切手を貼付し、宛名を記入）を同封した。	<input type="checkbox"/>
5	科目の一部免除の場合は、資格を証明する書類の写しを添付した。	<input type="checkbox"/>

※ 郵便料金が改定された場合は、改定後の料金の切手を貼付して下さい。

◆ 振込先

大分銀行 東支店
(普) 5106955
建設業労働災害防止協会 大分県支部

◆ 照会先 建設業労働災害防止協会 大分県支部 (略称：建災防)

〒870-0045 大分市城崎町3丁目3-41
電話 097(538)0745 / FAX 097(538)0323